

Reglement van Instelling

Huishoudelijk Reglement

Samenstelling

**Commissie van Beroep voor het
protestants-christelijk
basis-, speciaal en
voortgezet speciaal onderwijs**

april 1998

**Reglement van Instelling van de Commissie
van Beroep voor het protestants-christelijk
basis-, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs**

Artikel 1 Begripsbepaling

- Instellingsbestuur: het bevoegd gezag van de rechtspersoon waar de instelling vanuit gaat als bedoeld in artikel 1 sub b van de WBO en artikel 1 sub b van de ISOVSO, alsmede het bevoegd gezag van een centrale dienst als bedoeld in artikel 48 WBO en artikel 56 ISOVSO.
- Instelling: school als bedoeld in artikel 1 van de WBO en artikel 1 van de ISOVSO, alsmede een centrale dienst als bedoeld in artikel 48 van de WBO en artikel 56 van de ISOVSO.
- Commissie: de Commissie van Beroep, als bedoeld in artikel 42 WBO en artikel 49 ISOVSO, voor het protestants-christelijk basis- en (voortgezet) speciaal onderwijs.

Artikel 2 Taak en werkzaamheden

1. De Commissie doet uitspraak in zaken die haar overeenkomstig de Wet op het Basisonderwijs (WBO) en de Interimwet op het Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (ISOVSO) worden voorgelegd.
2. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van de voorschriften van de genoemde wettelijke regelingen en van Hoofdstuk III-A van het Rechtspositiebesluit Onderwijspersoneel.
3. De Commissie kan zich laten bijstaan door een griffier. Deze moet de hoedanigheid van meester in de rechten hebben verkregen op grond van een met goed gevolg afgelegd doctoraal examen in het Nederlands recht aan een Nederlandse universiteit of hogeschool.
Benoeming en ontslag van de griffier vinden plaats door de Commissie in overleg met het bestuur van de Besturenraad protestants-christelijk onderwijs.

Artikel 3 Samenstelling

De Commissie bestaat uit vijf leden en vijf plaatsvervangende leden, waarvan twee leden en twee plaatsvervangende leden worden gekozen door de instellingsbesturen en twee leden en twee plaatsvervangende leden door het personeel van de bij de Commissie aangesloten instellingen.
De vier leden kiezen het vijfde lid, tevens voorzitter, en diens plaatsvervanger.

Artikel 4 Vereisten lidmaatschap

1. Voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, lid en plaatsvervangend lid kan niet zijn hij die:
 - a. zitting heeft in of in dienst is van een instellingsbestuur of het bestuur van een vereniging van instellingsbesturen dan wel deel uitmaakt van het personeel van een instelling waarover de Commissie haar werkring uitstrekt;
 - b. in dienst is van een vereniging van onderwijzend personeel dan wel zitting heeft in het bestuur van een vereniging, bedoeld in artikel 43 WBO of artikel 52 ISOVSO, waarvan het lidmaatschap openstaat voor personeel van instellingen waarvoor de Commissie is ingesteld;
 - c. deel uitmaakt van de rijksinspectie.
2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter kan slechts hij zijn die de hoedanigheid van meester in de rechten heeft verkregen op grond van een met goed gevolg afgelegd doctoraal examen in het Nederlands recht aan een Nederlandse universiteit of hogeschool.

Artikel 5 Periodieke aftreding. Vacatures

1. Om de drie jaar treden één van de door de instellingsbesturen en één van de door het personeel gekozen leden en plaatsvervangende leden af volgens een door de Commissie vast te stellen rooster. De aftreding geschiedt per 1 juli van het desbetreffende kalenderjaar.

Is op dat tijdstip nog geen opvolger gekozen, dan behoudt een aftredend lid of plaatsvervangend lid zijn functie tot het moment waarop zijn opvolger zitting neemt.
2. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden gekozen voor de tijd van drie jaar. Zij behouden hun functie tot het tijdstip waarop hun opvolgers zitting nemen.
3. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter en de overige leden en plaatsvervangende leden zijn bij aftreden onmiddellijk herkiesbaar.
4. Uiterlijk drie maanden voor het ontstaan van een vacature wegens periodieke aftreding geeft de voorzitter van de Commissie daarvan kennis aan de Besturenraad.
5. Bij ontstaan van een vacature anders dan door periodieke aftreding geeft de voorzitter van de Commissie binnen acht dagen daarvan kennis aan de Besturenraad.
6. In een opgevallen plaats wordt binnen 6 weken voorzien.
7. Een tussentijds gekozene neemt op het rooster van aftreding de plaats in van zijn voorganger.

Artikel 6 Verkiezing

1. De leden en de plaatsvervangende leden, te kiezen door de schoolbesturen, worden gekozen op voorstel van de Besturenraad. De leden en plaatsvervangende leden te kiezen door het personeel worden gekozen op een gezamenlijke voordracht van de in de Nederlandse Protestants Christelijke Schoolraad participerende personeelsorganisaties die zulks aangaat. De Besturenraad en de in de Neder-

landse Protestants Christelijke Schoolraad participerende personeelsorganisaties die zulks aangaat, doen hun voordracht niet dan nadat zij zich ervan vergewist hebben dat de voorgestelde kandidaten na eventuele verkiezing bereid zijn de functie te aanvaarden.

2. De instellingsbesturen, respectievelijk de leden van het personeel kunnen voor iedere vacature tegenkandidaten voorstellen binnen drie weken nadat de voordrachten via de Besturenraad bekend zijn gemaakt. Indien binnen deze termijn voor een vacature geen tegenkandidaat is gesteld, is de door de Besturenraad voorgestelde kandidaat gekozen.
3. Een tegenkandidaat van de zijde van de instellingsbesturen moet aan de Besturenraad worden voorgesteld door tenminste vijf instellingsbesturen in een schriftelijke verklaring die tenminste door alle voorzitters en secretarissen moet zijn getekend. Een tegenkandidaat van personeelszijde moet aan de Besturenraad worden voorgesteld door tenminste dertig personeelsleden in een door allen getekende schriftelijke verklaring. Bij elk voorstel van een tegenkandidaat moet een door hem getekende schriftelijke verklaring worden gevoegd dat hij bereid is na eventuele verkiezing de functie te aanvaarden. Een instellingsbestuur en een personeelslid kunnen voor iedere vacature slechts één voorstel van een tegenkandidaat ondersteunen.
4. Indien voor eenzelfde vacature meer dan één kandidaat is voorgesteld, wordt door de Besturenraad een schriftelijke stemming gehouden. Elk instellingsbestuur brengt zoveel stemmen uit als het aangesloten instellingen onderhoudt. Daartoe ontvangt het per instelling een stembiljet. Elk bestuur van een Centrale Dienst heeft één stem. Elk personeelslid heeft één stem. Het ontvangt een stembiljet door tussenkomst van de directeur van de instelling en dient dit ook door diens tussenkomst, desgewenst onder gesloten couvert, in. Gekozen is hij die het hoogste aantal stemmen heeft behaald. Wordt het hoogste aantal stemmen behaald door twee of meer personen, dan beslist het lot.
5. Bij de verkiezing van een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter hebben de vier leden van de Commissie ieder één stem. Gekozen is hij die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaalt.
Bij staking van stemmen beslist het lot, desgewenst na herstemming, tenzij partijen een arbitraire oplossing aanvaarden.
6. Bij alle verkiezingen tellen blanco stemmen niet mee.

Artikel 7 Kennisgeving samenstelling

1. Zodra hij verkozen is, geeft de voorzitter aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en aan de besturen van de bij de Commissie aangesloten instellingen onverwijld kennis van de samenstelling van de Commissie, onder vermelding van zijn adres en van eventuele nadere gegevens die hij van belang acht.
2. Wijziging van deze gegevens deelt de voorzitter eveneens onverwijld mee aan de genoemde minister en de instellingsbesturen.

Artikel 8 Huishoudelijk reglement

1. De Commissie legt met inachtneming van artikel 2, lid 2 de regeling van haar werkzaamheden binnen zes maanden na haar verkiezing vast in een huishoudelijk reglement en voorziet daarin in haar secretariaat.
2. De voorzitter brengt dit reglement, alsmede wijzigingen daarvan, ter kennis van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en van de besturen van de bij de Commissie aangesloten instellingen.

Artikel 9 Kosten der Commissie

1. Aan de voorzitter, de leden en de plaatsvervangers en de griffier worden door de Besturenraad de in hun functie gemaakte reis- en verblijfskosten vergoed. Ook kan aan de voorzitter, de leden en de plaatsvervangers presentiegeld en aan de griffier een honorarium worden toegekend.
2. De Commissie kan in overleg met de Besturenraad aan door haar gehoorde getuigen en deskundigen een schadeloosstelling toekennen.
3. De kosten van de Commissie komen ten laste van de besturen van de bij haar aangesloten instellingen volgens een door de Besturenraad te treffen regeling.

Artikel 10 Aansluiting

1. Aansluiting bij de Commissie is mogelijk voor alle bijzondere instellingen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, uitgaande van een rechtspersoon die lid is van de Besturenraad, alsmede voor Centrale Diensten die uitgaan van bij de Besturenraad aangesloten instellingen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs. Elk instellingsbestuur dient elke instelling, waarvan het aansluiting bij de Commissie verlangt, schriftelijk bij de Besturenraad aan te melden. De aansluiting wordt door de Besturenraad voor iedere instelling afzonderlijk geregeld. De besturen van de in dit lid bedoelde instellingen dragen in de kosten van de Commissie bij via de contributie aan de Besturenraad. Indien een werknemer van een Centrale Dienst zich tot de Commissie wendt, draagt het bestuur van de Centrale Dienst de kosten die verbonden zijn aan het behandelen van het beroep door de Commissie.
2. De Besturenraad kan ook bijzondere instellingen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, die niet aan de voorwaarde, gesteld in het vorig lid, voldoen, tot aansluiting bij de Commissie toelaten. Een verzoek daartoe wordt door of namens het instellingsbestuur schriftelijk bij de Besturenraad ingediend onder opgave van de instelling of instellingen, waarvoor toelating wordt gevraagd. De Besturenraad beslist over de aansluiting van elke instelling afzonderlijk en kan daaraan een termijn stellen. Voorts wordt daarbij bepaald, welke kosten de aansluiting voor het betrokken instellingsbestuur meebrengt.
3. Een instellingsbestuur kan te allen tijde de aansluiting van een instelling bij de Commissie schriftelijk opzeggen.
4. De Besturenraad heeft het recht met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden de aansluiting van een instelling bij de Commissie te beëindigen.
5. De Commissie deelt aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen mede welke instellingen bij haar zijn aangesloten.

Artikel 11 Wijziging

1. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het algemeen bestuur van de Besturenraad, dat daarvan ten spoedigste mededeling doet aan de Commissie en aan de besturen van de aangesloten instellingen.
2. De besturen en de leden van het personeel van de aangesloten instellingen hebben het recht wijzigingsvoorstellen bij de Besturenraad in te dienen.

**Huishoudelijk Reglement van de Commissie van Beroep
voor het protestants-christelijk basis-, speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs**

Artikel 1 Aanwijzing griffier

1. Het secretariaat van de Commissie wordt verzorgd door een griffier, die door haar wordt aangewezen met inachtneming van het bepaalde in artikel 2, lid 3 van het Reglement van Instelling.
2. De griffier is belast met het stellen van de stukken, die van de Commissie uitgaan, het samenstellen van de processen-verbaal der zittingen, het houden van het register van ingekomen en behandelde beroepen en het beheer van het archief, een en ander voorzover de Commissie zulks niet aan zich houdt.
3. Stukken, die moeten worden ingediend bij de voorzitter of de Commissie, kunnen worden toegezonden aan het bekendgemaakte kantooradres van de griffier.
4. Bij ontstentenis van de griffier worden zijn werkzaamheden waargenomen door degene, die daarvoor door de voorzitter is aangewezen.

Artikel 2 Beroepschrift en hersteld beroepschrift

1. De Commissie neemt geen beroepschrift in behandeling, dat niet voldoet aan de volgende wettelijke vereisten:
 - a. het bevat een opgave van naam, de voornamen en het adres van de appellant en zo nodig de ten aanzien van de procedure gekozen woonplaats, voorts een zo volledig mogelijke aanduiding van de naam en het adres van de tegenpartij en een mededeling van de vordering en de gronden waarop deze berust;
 - b. het wordt ingediend bij de voorzitter van de Commissie en is door de appellant of door zijn raadsman ondertekend;
 - c. bijgevoegd worden een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroep wordt ingesteld, voorts een afschrift van de akte van benoeming en tenslotte afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken.
2. Het beroepschrift moet in drievoud worden ingediend binnen 6 weken gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursbesluit waartegen het beroep wordt ingesteld schriftelijk aan de appellant is verzonden.
3. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de eisen, gesteld in het lid 1 onder a, b, c, wijst de voorzitter de appellant op het gepleegde verzuim en nodigt hem uit binnen 14 dagen een hersteld beroepschrift in te zenden. Op gemotiveerd verzoek van partijen kan de voorzitter uitstel verlenen van de vastgestelde termijn.

4. De voorzitter of griffier tekent op een door hem ontvangen beroepschrift of hersteld beroepschrift de datum van ontvangst aan en geeft aan de appellant onverwijld kennis van de ontvangst.

Artikel 3 Voorlopige behandeling van het beroepschrift

1. Indien het geschil kennelijk bij een andere commissie moet worden aangebracht, deelt de voorzitter dit de appellant onverwijld per aangetekende brief mede. Over andere gevallen van onbevoegdheid beslist de Commissie.
2. Indien het beroepschrift na de daarvoor gestelde termijn is ingediend, laat de Commissie niet-ontvankelijkverklaring op die grond achterwege, indien de appellant aantoonbaar dat hij de voorziening in beroep heeft aangevraagd zo spoedig als dit redelijkerwijs verlangd kon worden.

Artikel 4 Verweerschrift

1. Tenzij de behandeling, bedoeld in het vorige artikel, ertoe leidt het beroepschrift niet in behandeling te nemen, zendt de voorzitter onmiddellijk na ontvangst van het (hersteld) beroepschrift een exemplaar daarvan, vergezeld van de afschriften, bedoeld in artikel 2, 1e lid onder c, aan het desbetreffende instellingsbestuur.
2. Hij biedt daarbij dat bestuur de gelegenheid hem binnen 2 weken na ontvangst een verweerschrift in drievoud te doen toekomen met bij elk exemplaar afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken.
De voorzitter kan op tijdig verzoek van het instellingsbestuur de termijn voor verweer in uitzonderlijke gevallen verlengen tot een door hem te bepalen datum.
3. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de voorzitter onverwijld een exemplaar daarvan, vergezeld van de daarbij behorende schrifturen, aan de appellant.

Artikel 5 Voorbereiding van de zitting

1. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur, waarop de Commissie de zaak zal behandelen.
2. Die dag mag niet later worden gesteld dan 6 weken na ontvangst van het (hersteld) beroepschrift, tenzij de belanghebbende zulks verzoekt wegens niet tijdige ontvangst. Overschrijding van deze termijn wordt alleen in uitzonderlijke gevallen toegestaan en dient te worden gemotiveerd.
3. De voorzitter geeft binnen twee weken na ontvangst van het (hersteld) beroepschrift aan beide partijen per aangetekende brief kennis van de plaats, de dag en het uur van de zitting, waarop de zaak zal worden behandeld. Overschrijding van deze termijn is slechts in uitzonderlijke gevallen toegestaan en dient te worden gemotiveerd.
4. Tenminste 8 dagen voor de zitting zendt de voorzitter aan de (plaatsvervangende) leden van de Commissie afschriften van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.
5. Tenminste 8 dagen voor de zitting wordt aan partijen voorzover mogelijk en nog nodig inzage gegeven in alle op het geschil betrekking hebbende stukken.

Artikel 6 Schriftelijke behandeling

1. Met eenstemmig goedvinden van de Commissie en partijen kan de behandeling van het geschil ook schriftelijk geschieden.
2. Komt het de voorzitter voor dat de zaak zich leent voor een schriftelijke behandeling, dan geeft hij daarvan uiterlijk 10 dagen na ontvangst van het verweerschrift kennis aan de leden van de Commissie en aan de partijen met de vraag of zij met een zodanige behandeling instemmen en met het verzoek deze vraag binnen 10 dagen na ontvangst te willen beantwoorden.
3. Beantwoorden beide partijen of één van hen de vraag ontkennend of blijft antwoord achterwege, dan wordt de zaak op de voorgeschreven wijze op een zitting van de Commissie behandeld.

Artikel 7 Wraking of verschoning

1. Voor de aanvang van de behandeling van de zaak op de zitting kan op verzoek van een partij een lid van de Commissie worden gewraakt:
 - a. indien deze persoonlijk belang bij de zaak heeft;
 - b. indien deze aan de appellant dan wel aan één van de leden van het bij de zaak betrokken instellingsbestuur in bloed- of aanverwantschap bestaat tot en met de vierde graad;
 - c. indien deze een advies in de zaak heeft gegeven of met een der partijen een bespreking daarover heeft gevoerd;
 - d. indien er een hoge graad van vriendschap of vijandschap bestaat tussen deze en een van de partijen;
 - e. indien deze binnen een tijdvak van vijf jaren, voorafgaande aan de datum van ontvangst van het beroepschrift door de voorzitter, lid is geweest van het betrokken instellingsbestuur of bij dat bestuur in dienst is geweest;
 - f. in andere gevallen, waarin daarvoor een ernstige reden bestaat.
2. In dezelfde gevallen als vermeld in het voorgaande lid, kan een lid van de Commissie zich verschonen.
3. Over de wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist. Die beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt de wraking of verschoning toegewezen.

Artikel 8 Getuigen en deskundigen

1. Indien de Commissie dit nodig acht, kan zij al dan niet op grond van een hiertoe strekkend verzoek van een partij getuigen en/of deskundigen ter zitting horen.
2. Een verzoek als bedoeld in het vorige lid moet zo tijdig worden ingediend en zodanig ingericht, dat het de voorzitter redelijkerwijs mogelijk is de getuige of deskundige tenminste 8 dagen voor de zitting op te roepen.
3. Indien de Commissie getuigen en/of deskundigen oproept, doet de voorzitter daarvan mededeling eveneens tenminste 8 dagen voor de zitting aan partijen.

Artikel 9 De zitting

1. De zittingen van de Commissie zijn openbaar. Indien echter één der partijen hierom verzoekt, heeft de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaats.
2. De Commissie kan in het belang van de openbare orde of zedelijkheid of om gewichtige, in het proces-verbaal van de zitting te vermelden redenen bepalen, dat de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren zal plaatshebben.
3. Tijdens de zitting wordt aan de partijen gelegenheid gegeven:
 - a. haar belangen voor te dragen of te doen voordragen;
 - b. getuigen en deskundigen te doen horen;
 - c. kennis te nemen van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.

Artikel 10 **Beslissing**

1. Binnen 2 weken na de laatste zitting, waarop de zaak werd behandeld, beslist de Commissie op het beroepschrift.
2. De dag, waarop de beslissing valt, mag niet later worden gesteld dan 16 weken na de indiening van het (hersteld) beroepschrift. Op gemotiveerd verzoek van partijen kan de voorzitter besluiten af te wijken van deze termijn.
Overschrijding van deze termijn is voorts slechts in uitzonderlijke gevallen toegestaan en wordt in de beslissing gemotiveerd.
3. De beslissing wordt met gewone meerderheid van stemmen genomen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering. Het is de leden van de Commissie niet toegestaan de gevoelens die tijdens deze vergadering over het geschil zijn geuit, te openbaren.
4. Een beslissing is slechts van kracht, indien zij wordt genomen door tenminste 3 leden, die de zaak hebben behandeld, waaronder de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter, met dien verstande dat van de leden of plaatsvervangende leden, gekozen door de besturen en door het personeel, een gelijk aantal van beide zijden aan de beslissing zal deelnemen en dat bij een ongelijk aantal het in leeftijd jongste lid van de zijde die het sterkst is vertegenwoordigd, zich van stemming zal onthouden. De overige leden onthouden zich niet van stemmen, noch stemmen zij blanco.
5. De beslissing wordt met redenen omkleed en vermeldt de namen van de leden die haar hebben genomen. Zij wordt door de voorzitter binnen 2 weken, nadat zij is genomen, bij aangetekend schrijven aan de partijen toegezonden. Een afschrift van de beslissing zendt de voorzitter aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en voorts aan de vereniging Besturenraad protestants-christelijk onderwijs.

Artikel 11 **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Dit reglement kan met inachtneming van de betrokken wettelijke bepalingen en het Reglement van Instelling te allen tijde door de Commissie worden aangevuld en gewijzigd.
2. Indien en voor zover een bepaling in dit reglement niet (langer verenigbaar blijkt te zijn met de wettelijke voorschriften terzake, treedt die bepaling buiten werking en beslist de Commissie zo spoedig mogelijk over haar vervanging.

