

**Reglement Bezwarencommissie Functiewaardering  
Christelijk en Algemeen Bijzonder Primair en Voortgezet  
Onderwijs**

**Oktober 2008**

## **Reglement Bezwarencommissie Functiewaardering Christelijk en Algemeen Bijzonder Primair en Voortgezet Onderwijs**

### **Artikel 1**

- a. Kaderbesluit: het Kaderbesluit rechtspositie PO d.d. 1 augustus 2006, Stb. 2006, 439; Kaderbesluit rechtspositie VO d.d. 25 juli 1995, Stb. 1995, 371
- b. CAO-PO: de Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair Onderwijs onderwijs; CAO-VO: de Collectieve arbeidsovereenkomst voor het voortgezet onderwijs;
- c. bezwarencommissie: de externe bezwarencommissie als bedoeld in hoofdstuk 5 van de CAO-PO resp. CAO-VO;
- d. werkgever: de rechtspersoon die, of het bestuursorgaan dat het bevoegd gezag vormt over een of meer scholen als bedoeld in artikel 1 onder a van het Kaderbesluit;
- e. werknemer: het personeelslid dat een dienstverband heeft bij de werkgever en dat bij de bezwarencommissie bezwaar instelt op grond van hoofdstuk 5 van de CAO PO resp. CAO-VO;
- f. Besturenraad: Besturenraad organisatie voor christelijk onderwijs te Voorburg;
- g. VBS: vereniging Verenigde Bijzondere Scholen voor onderwijs op algemene grondslag te Den Haag
- h. centrales: de centrales voor overheids- en onderwijspersoneel
- i. partijen: werkgever en werknemer;
- j. reglement: het reglement van de bezwarencommissie;
- k. voorzitter: de voorzitter van de bezwarencommissie;
- l. werkdag: de werkdag als beschreven in art. 1.1 van de CAO-PO/CAO-VO
- m. functie: de functie als bedoeld in artikel 7 van het Kaderbesluit, die de werkgever naast of in plaats van de voorbeeldfuncties kan vaststellen.

### *Naam en instandhouding*

### **Artikel 2**

1. De bezwarencommissie draagt de naam "Bezwarencommissie Functiewaardering christelijk en algemeen bijzonder primair en voortgezet onderwijs".
2. De commissie wordt in stand gehouden door de Besturenraad en de VBS.

### *Aansluiting*

### **Artikel 3**

1. Bij de bezwarencommissie zijn aangesloten alle werkgevers die lid zijn van de Besturenraad en/of de VBS, tenzij de werkgever schriftelijk aan de Besturenraad, respectievelijk de VBS heeft verklaard dat hij niet is aangesloten bij de commissie. Aansluiting brengt voor de werkgever de verplichting met zich mee zich aan de bepalingen van het reglement te conformeren.
2. Andere werkgevers dan in de in het eerste lid genoemde werkgevers kunnen zijn aangesloten bij de bezwarencommissie. Het bestuur van de Besturenraad en het bestuur van de VBS beslissen gezamenlijk op een verzoek om aansluiting bij de bezwarencommissie van een andere werkgever dan de in het eerste lid genoemde werkgevers.
3. Door middel van een daartoe strekkend schrijven – aangetekend te richten aan de Besturenraad of de VBS – kan de aansluiting van de werkgever worden beëindigd. De Besturenraad of de VBS stelt de bezwarencommissie hiervan op de hoogte. Beëindiging van de aansluiting ontslaat

de werkgever niet van het nakomen van de op het ogenblik van de beëindiging reeds bestaande verplichtingen tegenover de bezwarencommissie.

### *Samenstelling*

#### **Artikel 4**

1. De bezwarencommissie bestaat uit een voorzitter tevens lid en twee leden en hun plaatsvervangers.
2. De voorzitter en diens plaatsvervanger worden benoemd door de instandhoudende organisaties op voordracht van de bevoegde gezagsorganen van de bij de bezwarencommissie aangesloten instellingen in overeenstemming met de centrales.
3. De voorzitter wijst een lid en een plaatsvervangend lid aan op voordracht van de bij de bezwarencommissie aangesloten werkgevers en een lid en een plaatsvervangend lid op voordracht van de centrales.
4. Benoeming en aanwijzing van een lid en een plaatsvervangend lid geschieden voor een termijn van drie jaren. De leden en de plaatsvervangende leden zijn herbenoembaar.
5. In geval van tussentijds aftreden van een van de leden of een van de plaatsvervangende leden wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien. Een ter vervulling van een tussentijdse vacature benoemd lid of plaatsvervangend lid treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.
6. De werkgevers die bij de bezwarencommissie zijn aangesloten worden via een van de periodieken van de Besturenraad, respectievelijk de VBS in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de voordracht van de voorzitter en diens plaatsvervanger alsmede aan de voordracht van de (plaatsvervangende) leden.

### *Vereisten voor lidmaatschap*

#### **Artikel 5**

1. De leden en plaatsvervangende leden mogen geen deel uitmaken van een werkgever aangesloten bij de bezwarencommissie, noch daarbij in dienst zijn, dan wel deel uitmaken van het bestuur van de Besturenraad of de VBS of een van de overige bestuurlijke organen van de Besturenraad of de VBS, dan wel in dienst zijn van de Besturenraad of de VBS, dan wel deel uitmaken van het bestuur van of in dienst zijn bij een personeelsorganisatie, aangesloten bij een der centrales.
2. Op eigen verzoek wordt aan de leden ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van 70 jaar wordt aan de leden ontslag verleend met ingang van de volgende termijn.

### *Griffie*

#### **Artikel 6**

1. De commissie laat zich bijstaan door een secretaris. Deze heeft bij voorkeur de hoedanigheid van meester in de rechten verkregen op grond van een met goed gevolg afgelegd doctoraal examen in het Nederlands recht aan een Nederlandse universiteit.
2. De commissie wijst de secretaris (griffier) aan in samenspraak met de instandhoudende organisaties.
3. Benoeming en ontslag van de (plaatsvervangend) secretaris vindt plaats door de instandhoudende organisaties

4. De griffier is belast met het maken van de verslagen van de zittingen en met het opstellen van een concept-advies.
5. Bij ontstentenis worden de werkzaamheden van de secretaris waargenomen door degene die daarvoor door de voorzitter is aangewezen
6. De secretaris maakt geen deel uit van de Commissie

#### *Ambtelijk secretariaat*

#### **Artikel 7**

1. De Besturenraad draagt zorg voor het ambtelijk secretariaat van de commissie
2. Het ambtelijk secretariaat is belast met de correspondentie van de commissie, het houden van het register van ingekomen en behandelde klachten en het beheer van het archief, een en ander voor zover de commissie zulks niet aan zich houdt, het informeren van de leden van de commissie en van de secretaris, het coördineren en uitvoeren van de verkiezingen en zonodig met de vervanging van de griffier.

#### *Toegang*

#### **Artikel 8**

1. De werknemer kan binnen 6 weken na ontvangst van het schriftelijke besluit van de werkgever bezwaar aantekenen bij de externe bezwarencommissie functiewaardering waarbij de werkgever is aangesloten, indien de werknemer zich niet kan verenigen met:
  - a. de waardering van zijn functie;
  - b. de beschreven functie in relatie tot de hem opgedragen werkzaamheden.
2. Bij het bezwaarschrift worden gevoegd:
  - a. een afschrift van het besluit waartegen besluit wordt gemaakt
  - b. een afschrift van de arbeidsovereenkomst
  - c. afschriften van stukken die op het bezwaar betrekking hebben
  - d. de namen en de correspondentieadressen van de werknemer en van het bevoegd gezag van de instelling waar de werknemer werkzaam isBij het bezwaarschrift worden voorts alle op het bezwaar belanghebbende stukken overlegd.
3. Indien het bezwaar na de daarvoor gestelde termijn is ingediend, laat de commissie niet-ontvankelijkverklaring op die grond achterwege, indien de werknemer aantoont dat hij de voorziening in beroep heeft aangevraagd zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.
4. Indien het bezwaarschrift niet voldoet aan de eisen, gesteld in het tweede lid, onder a, b, en d, wijst de voorzitter dan wel de griffier de appellant op het gepleegde verzuim en nodigt hem uit binnen 14 dagen een hersteld bezwaarschrift in te zenden.
5. Indien het bezwaar kennelijk bij een andere Commissie moet worden aangebracht, deelt de voorzitter dit de werknemer onverwijld mee. Over andere gevallen van onbevoegdheid beslist de voorzitter.

## *Werkwijze*

### **Artikel 9**

1. De bezwarencommissie neemt het bezwaar binnen twee weken na ontvangst van het (herstelde)bezwaarschrift in behandeling. Zodra het bezwaar in behandeling is genomen worden zowel werkgever als werknemer daarvan in kennis gesteld, waarbij de werkgever in de gelegenheid wordt gesteld binnen vier weken een verweerschrift in te dienen. Deze termijn kan eenmaal met vier weken verlengd worden. De ambtelijk secretaris zendt een afschrift van het verweerschrift aan de werknemer binnen een week na ontvangst.
2. Zodra het bezwaar in behandeling is genomen vindt binnen een termijn van twaalf weken de mondelinge behandeling plaats.
3. De bezwarencommissie kan eigener beweging de door haar nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het bezwaar betrekking hebbende stukken opvragen.
4. De bezwarencommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen deskundigen oproepen.
5. De termijnen, genoemd in dit artikel, worden opgeschort gedurende de door de werkgever vastgestelde schoolvakanties.

## *Intrekken van het bezwaar*

### **Artikel 10**

De werknemer kan zijn bezwaar schriftelijk en ter zitting ook mondeling intrekken  
De secretaris doet hiervan onverwijld mededeling aan de wederpartij

## *Wraking en verschoning*

### **Artikel 11**

1. Voor de aanvang van de behandeling van de zaak op de zitting kan op verzoek van een partij een lid van de Commissie worden gewraakt:
  - a. indien deze persoonlijk belang bij de zaak heeft;
  - b. indien tussen deze en de appellant dan wel tussen één van de leden van het bij de zaak betrokken instellingsbestuur in bloed- of aanverwantschap bestaat tot en met de vierde graad;
  - c. indien deze een advies in de zaak heeft gegeven of met een der partijen een bespreking daarover heeft gevoerd;
  - d. indien er een hoge graad van vriendschap of vijandschap bestaat tussen deze en één van de partijen;
  - e. indien deze binnen een tijdvak van vijf jaren, voorafgaande aan de datum van ontvangst van het beroepschrift door de voorzitter, lid is geweest van het betrokken instellingsbestuur of bij dat bestuur in dienst is geweest;
  - f. in andere gevallen, waarin daarvoor een ernstige reden bestaat.
2. In dezelfde gevallen als vermeld in het voorgaande lid, kan een lid van de Commissie zich verschonen.
3. Over de wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist. Die beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt de wraking of verschoning toegewezen.

## *Vervanging ter zitting, getuigen en deskundigen*

### **Artikel 12**

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde laten vervangen of zich door een raadsman/vrouw doe bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen of deskundigen ter zitting meebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk drie werkdagen voor de zitting schriftelijk opgeven aan het ambtelijk secretariaat van de Commissie.
2. De commissie kan van een gemachtigde die geen advocaat is een schriftelijke machtiging verlangen.
3. De Commissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundige oproepen. Indien zij van deze bevoegdheid gebruik maakt, doet de secretaris hiervan vooraf mededeling aan partijen.

## *Behandeling ter zitting*

### **Artikel 13**

1. De bezwarencommissie belegt een mondelinge behandeling, tenzij beide partijen schriftelijk te kennen hebben gegeven van een mondelinge behandeling van het bezwaar af te zien.
2. Indien de commissie daartoe aanleiding ziet kan de commissie besluiten af te zien van een mondelinge behandeling. Werkgever en werknemer worden van een dergelijke beslissing in kennis gesteld.
3. De voorzitter bepaalt datum, plaats en uur van de mondelinge behandeling.
4. De werkgever en de werknemer worden daartoe schriftelijk opgeroepen. Zij kunnen zich door een gemachtigde laten vervangen of zich door een raadsman/-vrouw laten bijstaan.
5. De mondelinge behandeling van het bezwaar is openbaar.
6. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten dat de behandeling geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren zal plaatsvinden.
7. De voorzitter heeft de leiding van de mondelinge behandeling. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid zijn standpunt toe te lichten.

## *Beraadslaging en besluitvorming*

### **Artikel 14**

1. De bezwarencommissie adviseert op grond van de toepasselijke regelingen en overigens naar redelijkheid en billijkheid.
2. De bezwarencommissie beraadslaagt en beslist in de raadkamer.
3. De bezwarencommissie besluit bij meerderheid van stemmen.
4. De leden van de bezwarencommissie kunnen zich niet van stemming onthouden.

### *Bindend advies*

#### **Artikel 15**

1. De bezwarencommissie doet op grond van de geldende CAO PO en CAO VO een voor partijen bindend advies met betrekking tot het door een werknemer ingediend bezwaar
2. De bezwarencommissie deelt het bindend advies binnen vier weken na de laatste zitting schriftelijk aan partijen mee. Deze termijn kan eenmaal met vier weken verlengd worden. Het bindend advies wordt getekend door de voorzitter.
3. De termijnen, genoemd in dit artikel, worden opgeschort gedurende de door de werkgever vastgestelde schoolvakanties.

### *Onvoorziene situaties*

#### **Artikel 16**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter, gehoord de overige leden van de Commissie.

### *Vaststelling en wijziging van het reglement*

#### **Artikel 17**

1. Dit reglement kan bij gezamenlijk besluit van de in artikel 2 lid 2 bedoelde instandhoudende organisaties in overleg met de Commissie worden gewijzigd.  
Zowel de instandhoudende organisaties als de Commissie kunnen voorstellen tot wijziging van het reglement doen.
2. De Besturenraad en de VBS zorgen ervoor dat wijzigingen van het reglement ter kennis worden gebracht van de centrales en van de bij de bezwarencommissie aangesloten werkgevers.
3. De werkgever draagt er zorg voor dat het reglement ter inzage ligt op een voor de werknemer toegankelijke plaats.
4. Indien en voor zover een bepaling in dit reglement niet langer verenigbaar blijkt te zijn met de wettelijke voorschriften ter zake, treedt die bepaling buiten werking en beslist de Commissie zo spoedig mogelijk over haar vervanging.

### *Inwerkingtreding*

#### **Artikel 18**

Dit gewijzigde reglement treedt met terugwerkende kracht in werking op 01 augustus 2008.

Aldus in overleg met de Bezwarencommissie door de Besturenraad en de VBS vastgesteld op 10 oktober 2008.