

Huishoudelijk Reglement

**Commissie van Beroep voor het  
protestants-christelijk  
voortgezet onderwijs en  
hoger beroepsonderwijs**

**Juni 2009**

## **Huishoudelijk Reglement van de Commissie van Beroep voor het protestants - christelijk voortgezet onderwijs en hoger beroepsonderwijs**

### *Artikel 1*

#### **Aanwijzing griffier**

1. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 2, derde lid, van het Reglement van Instelling wijst de Commissie een griffier aan.
2. Deze is belast met het stellen van de stukken, die van de Commissie uitgaan, het samenstellen van de processen-verbaal van de zittingen, het houden van het register van ingekomen en behandelde beroepen en het beheer van het archief, een en ander voor zover de Commissie zulks niet aan zich houdt.
3. Bij ontstentenis worden zijn werkzaamheden waargenomen door degene, die daarvoor door de voorzitter is aangewezen.

### *Artikel 2*

#### **Eisen die aan een beroepschrift worden gesteld**

1. De Commissie neemt geen beroepschrift in behandeling, dat niet voldoet aan de volgende wettelijke vereisten:
  - a. het bevat een opgave van de naam, de voornamen en het adres van de appellant en zo nodig de ten aanzien van de procedure gekozen woonplaats, voorts een zo volledig mogelijke aanduiding van de naam en het adres van de tegenpartij en een mededeling van de vordering en de gronden waarop deze berust;
  - b. het wordt ingediend bij de voorzitter van de Commissie en is door de appellant of door zijn raadsman ondertekend;
  - c. bijgevoegd worden een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroep wordt ingesteld, voorts een afschrift van de akte van benoeming en de daarbij behorende voorwaarden en tenslotte afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken.
2. Het beroepschrift moet in tweevoud worden ingediend binnen zes weken, gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursbesluit waartegen het beroep wordt ingesteld aan de appellant is medegedeeld.
3. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de eisen, gesteld in het eerste lid, onder a, b, en c, wijst de voorzitter dan wel de griffier de appellant op het gepleegde verzuim en nodigt hem uit binnen veertien dagen een hersteld beroepschrift in te zenden.
4. De voorzitter of griffier tekent op een door hem ontvangen beroepschrift of hersteld beroepschrift de datum van ontvangst aan en geeft aan de appellant onverwijld kennis van de ontvangst.

### *Artikel 3*

1. Indien het geschil kennelijk bij een andere Commissie moet worden aangebracht, deelt de voorzitter dit de appellant onverwijld mee. Over andere gevallen van onbevoegdheid beslist de Commissie.
2. Indien het beroepschrift na de daarvoor gestelde termijn is ingediend, laat de commissie niet-ontvankelijkverklaring op die grond achterwege, indien de appellant aantoont dat hij de voorziening in beroep heeft aangevraagd zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.

### *Artikel 4*

1. Tenzij de behandeling, bedoeld in het vorige artikel, ertoe leidt dat het beroepschrift niet in behandeling wordt genomen, zendt de voorzitter dan wel de griffier onmiddellijk na ontvangst van het (hersteld) beroepschrift een exemplaar daarvan, vergezeld van de afschriften, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onder c, aan het desbetreffende instellingsbestuur.
2. Hij biedt daarbij dat bestuur de gelegenheid hem binnen drie weken na ontvangst een verweerschrift in tweevoud te doen toekomen met bij elk exemplaar afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken.

De voorzitter dan wel de griffier kan op tijdig verzoek van het instellingsbestuur de termijn voor verweer in uitzonderlijke gevallen verlengen tot een door hem te bepalen datum.

3. Na ontvangst van het verweerschrift zendt hij onverwijld een exemplaar daarvan, vergezeld van de daarbij behorende schrifturen, aan de appellent.

#### *Artikel 5*

#### **Vereenvoudigde behandeling; Verzet**

1. De voorzitter van de Commissie kan onmiddellijk uitspraak doen indien hij/zij van oordeel is dat de Commissie kennelijk onbevoegd is of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond is.
2. De voorzitter grondt de uitspraak uitsluitend op de stukken die door partijen aan de Commissie zijn overgelegd. Op die uitspraak is artikel 10 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
3. Tegen de uitspraak, als bedoeld in het eerste lid, kan appellent indien het beroep kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is verklaard binnen veertien dagen na de dag waarop de uitspraak hem/haar is toegezonden, verzet doen bij de Commissie. Indien het beroep kennelijk gegrond is verklaard, kan het instellingsbestuur binnen de in de vorige volzin genoemde termijn verzet doen bij de Commissie. Het verzet wordt gedaan bij een met redenen omkleed, ondertekend geschrift. Artikel 2, eerste, derde en vierde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien de Commissie van oordeel is dat het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond is, gaat zij niet tot niet-ontvankelijk verklaring of ongegrondverklaring over dan na degene die het verzet heeft gedaan, in de gelegenheid te hebben gesteld persoonlijk of bij gemachtigde te worden gehoord.
5. Indien de Commissie het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond verklaart, blijft de uitspraak waartegen verzet was gedaan, in stand.
6. Indien de Commissie het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen het verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich voor de uitspraak bevond.

#### *Artikel 6*

#### **Schriftelijke behandeling**

1. Indien de leden van de Commissie eenstemmig van oordeel zijn, dat het geschil zich leent voor een schriftelijke behandeling, geeft de voorzitter dan wel de griffier daarvan binnen tien dagen na ontvangst van het (hersteld) beroepschrift kennis aan de partijen met de vraag of zij met een zodanige behandeling instemmen en of zij die vraag binnen tien dagen na ontvangst daarvan willen beantwoorden.
2. Indien beide partijen of een van de partijen die vraag ontkennend beantwoorden /beantwoordt, dan wel in het geheel niet beantwoorden/beantwoordt, wordt de zaak overeenkomstig de volgende artikelen op een zitting van de Commissie behandeld.

#### *Artikel 7*

#### **Vorbereiding van de zitting**

1. De voorzitter dan wel de griffier bepaalt de plaats, de dag en het uur waarop de Commissie de zaak zal behandelen.
2. Die dag mag niet later worden gesteld dan tien weken na ontvangst van het (hersteld) beroepschrift, tenzij beide partijen instemmen met een later tijdstip dan wel de Commissie in verband met een goede procesorde of de regeling van haar werkzaamheden anders beslist. De – stilzwijgende - instemming van partijen kan onder meer blijken uit een door hen gevraagd uitstel van de behandeling.
3. De voorzitter dan wel de griffier geeft aan beide partijen per aangetekende brief kennis van de plaats, de dag en het uur van de zitting, waarop de zaak zal worden behandeld.
4. Partijen kunnen tot uiterlijk tien dagen voor de zitting nadere stukken bij de Commissie indienen. Zij dienen deze stukken ook aan de wederpartij te doen toekomen.
5. Tenminste acht dagen voor de zitting zendt de voorzitter dan wel de griffier aan de (plaatsvervangende) leden van de Commissie afschriften van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.
6. Tenminste acht dagen voor de zitting wordt aan partijen voor zover mogelijk en nog nodig inzage gegeven van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.

7. In bijzondere gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan worden afgeweken van het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde en zesde lid van dit artikel.

#### *Artikel 8*

##### **Getuigen en deskundigen**

1. Indien de Commissie dit nodig acht, kan zij al dan niet op grond van een hiertoe strekkend verzoek van een partij getuigen of deskundigen ter zitting horen.
2. Een eventueel verzoek als bedoeld in het vorige lid moet zo tijdig worden ingediend en zodanig ingericht, dat het de voorzitter redelijkerwijs mogelijk is de getuige of deskundige tenminste één week voor de zitting op te roepen.
3. Indien de Commissie eigener beweging getuigen of deskundigen oproept, doet de voorzitter daarvan mededeling aan beide partijen.

#### *Artikel 9*

##### **De zitting**

1. De zittingen van de Commissie zijn openbaar. Indien echter één van de partijen hierom verzoekt, heeft de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaats.
2. Voorts kan de Commissie in het belang van de openbare orde of zedelijkheid of om gewichtige, in het proces-verbaal van de zitting te vermelden redenen bepalen, dat de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren zal plaatsvinden.
3. Tijdens de zitting wordt aan de partijen gelegenheid gegeven:
  - a. haar belangen voor te dragen of te doen voordragen;
  - b. getuigen en deskundigen te doen horen;
  - c. kennis te nemen van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.

#### *Artikel 10*

##### **Wraking of verschoning**

1. Voor de aanvang van de behandeling van de zaak op de zitting kan op verzoek van een partij een lid van de Commissie worden gewraakt:
  - a. indien deze persoonlijk belang bij de zaak heeft;
  - b. indien deze aan de appellant dan wel aan één van de leden van het bij de zaak betrokken instellingsbestuur in bloed- of aanverwantschap bestaat tot en met de vierde graad;
  - c. indien deze een advies in de zaak heeft gegeven of met een van de partijen een bespreking daarover heeft gehad;
  - d. indien er een hoge graad van vriendschap of vijandschap bestaat tussen deze en één van de partijen;
  - e. indien deze binnen een tijdvak van vijf jaren, voorafgaande aan de datum van ontvangst van het (hersteld) beroepschrift door de voorzitter, lid is geweest van het desbetreffende instellingsbestuur of bij dat bestuur in dienstbetrekking is geweest;
  - f. in andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. In een van de gevallen, bedoeld in het voorgaande lid, kan een lid van de Commissie zich verschonen.
3. Over wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist. Die beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt de wraking toegewezen.

#### *Artikel 11*

#### **Beslissing**

1. Binnen twee weken na de laatste zitting, waarop de zaak werd behandeld, beslist de Commissie op het beroepschrift. Overschrijding van deze termijn is slechts in uitzonderlijke gevallen toegestaan en deze wordt alsdan in de beslissing gemotiveerd.
2. De beslissing wordt met gewone meerderheid van stemmen genomen, voor zoveel mogelijk in een voltallige vergadering. Het is de leden van de Commissie niet toegestaan de gevoelens die tijdens deze vergadering over het geschil zijn geuit, te openbaren. Een beslissing is slechts van kracht, indien zij wordt genomen door tenminste drie leden, die de zaak hebben behandeld, waaronder de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter, met dien verstande dat van de leden of plaatsvervangende leden, gekozen door de besturen en door het personeel, een gelijk aantal van beide zijden aan de beslissing zal deelnemen en dat bij een ongelijk aantal het in leeftijd jongste lid van de zijde die het sterkst is vertegenwoordigd, zich van stemming zal onthouden. De overige leden onthouden zich niet van stemmen, noch stemmen zij blanco.
3. De beslissing wordt met redenen omkleed door de voorzitter zo mogelijk binnen drie weken, nadat zij is genomen, aan de partijen toegezonden. Een afschrift van de beslissing zendt hij aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en voorts aan de Vereniging Besturenraad protestants-christelijk onderwijs.

#### *Artikel 12*

#### **Voorlopige voorziening**

1. Indien het beroep is ingesteld, kan de voorzitter op verzoek van één of beide partijen een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
2. Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in het eerste lid bepaalt de voorzitter zo spoedig mogelijk de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het verzoek zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan door of namens de voorzitter tijdig schriftelijk mededeling gedaan.
3. De voorzitter bepaalt wanneer de voorlopige voorziening vervalt. De voorlopige voorziening vervalt in ieder geval zodra het beroep is ingetrokken of zodra de Commissie uitspraak heeft gedaan in de hoofdzaak, tenzij bij de uitspraak een later tijdstip is bepaald.
4. De voorzitter kan de voorlopige voorziening opheffen of wijzigen op verzoek van één of beide partijen.
5. De artikelen 2, eerste en vierde lid, 3, eerste lid, 8, 9 en 10 zijn van overeenkomstige toepassing.
6. De voorzitter bepaalt de procesorde.

#### *Artikel 13*

#### **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Dit reglement kan met inachtneming van de betrokken wettelijke bepalingen en het Reglement van Instelling te allen tijde door de Commissie worden aangevuld en gewijzigd.
2. Indien en voor zover een bepaling in dit reglement niet (langer) verenigbaar blijkt te zijn met de wettelijke voorschriften ter zake, treedt die bepaling buiten werking en beslist de Commissie zo spoedig mogelijk over haar vervanging.

Aldus door de Commissie vastgesteld op 24 juni 2009 te 's-Gravenhage.